
Kraków, 22.01.2021 r.

KODEKS POSTĘPOWANIA

Spis treści

1	Przedmowa	3
2	Zasady	4
3	Konflikty interesów	4
4	Przekupstwo i korupcja	4
5	Darowizny i sponsoring	5
6	Przestrzeganie przepisów antymonopolowych	5
7	Zasady wewnętrzne	5
8	Dzielenie się wiedzą wewnętrzną	5
9	Poufność	5
10	Ochrona danych	5
11	Dokumentacja transakcji gospodarczych	6
12	Odpowiedzialność fiskalna	6
13	Pranie brudnych pieniędzy	6
14	Traktowanie majątku i aktywów firmy	6
15	Poszanowanie godności ludzkiej	6
16	Odrzucenie pracy dzieci	6
17	Odrzucenie pracy przymusowej	6
18	Równouprawnienie i zakaz dyskryminacji	7
19	Zdrowie i bezpieczeństwo	7
20	Ochrona środowiska	7
21	Prawo zrzeszania się i prawo do rokowań zbiorowych	7
22	Wdrażanie i odpowiedzialności	8

1 Przedmowa

WAMECH jest Firmą rodzinną, dlatego reputacja jej jest naszym najwyższym priorytetem i musimy zapewnić jej zachowanie i ochronę. Posiadamy dwupokoleniową tradycję prowadzenia działalności biznesowej zgodnie z zasadami etycznymi. Ta strategia jest jednym z filarów naszego sukcesu. Działając zgodnie z tymi zasadami, wszyscy zapewniamy, że WAMECH cieszy się wyjątkową reputacją i odnosi sukcesy w swoich przedsięwzięciach biznesowych..

Jako firma działająca na rynkach zagranicznych, WAMECH podlega przepisom ustawowym, które różnią się w zależności od kraju. Ponadto jesteśmy zobowiązani do przestrzegania umów międzynarodowych, takich jak te, które chronią prawa człowieka, zwalczają korupcję i promują zrównoważony rozwój. Wykorzystaliśmy te zobowiązania, aby ustalić dla siebie zasady postępowania i jasno je podsumowaliśmy w Kodeksie postępowania WAMECH.

Wszyscy – zarówno menedżerowie, jak i pracownicy – jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie, że nasze postępowanie jest zgodne z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania WAMECH. Kodeks postępowania WAMECH stanowi zbiór wytycznych i standardów oraz opisuje postępowanie, którego oczekuje się od nas w codziennym życiu biznesowym.

Oczekujemy, że pracownicy WAMECH będą przestrzegać prawa, przestrzegać przepisów i zachowywać się zgodnie z naszymi zasadami. Naruszenia Kodeksu Postępowania WAMECH nie mogą i nie będą tolerowane.

Nasz Kodeks Postępowania WAMECH stwierdza: „Jesteśmy przekonani, że wartości etyczne i ekonomiczne są od siebie zależne i że biznes należy prowadzić w duchu uczciwości i szacunku w ramach obowiązujących zasad”. Naszym celem jest wprowadzenie tego zdania w życie. Oczekujemy, że każdy pracownik będzie uzasadniał pokładane w nim zaufanie i pragniemy, aby każdy z Was zachowywał się w sposób uczciwy, etyczny i prawnie właściwy zgodnie z zasadami, które sami sobie wyznaczyliśmy.


Wojciech Wąsik
Managing Director

2 Zasady

Nasze przewodnie zasady pokazują, jakie wartości inspirują nas i w jaki sposób WAMECH je realizuje w naszej codziennej pracy, zarówno wewnątrz jak i zewnątrz.

Od naszych partnerów oczekujemy takich samych standardów postępowania. Jeżeli praktyki, przepisy prawne lub inne zasady obowiązujące w kraju, w którym WAMECH prowadzi działalność, różnią się od postanowień niniejszego Kodeksu Postępowania WAMECH, w każdym przypadku należy stosować surowsze zasady.

3 Konflikty interesów

WAMECH oczekuje od wszystkich swoich pracowników lojalności wobec firmy.

Wszyscy pracownicy muszą unikać sytuacji, w których ich osobiste lub finansowe interesy są sprzeczne z interesami WAMECH. W szczególności zabrania się nabywania udziałów partycypacyjnych lub nawiązywania prywatnych relacji biznesowych z konkurentami, dostawcami lub klientami, jeśli mogłoby to skutkować konfliktem interesów.

Konflikt interesów istnieje wszędzie tam, gdzie charakter lub skala partycypującego interesu może w jakikolwiek sposób wpłynąć na sposób, w jaki pracownicy wykonują swoje obowiązki na rzecz WAMECH.

4 Przekupstwo i korupcja

Żaden pracownik nie może zabezpieczać ani podejmować prób zabezpieczenia nienależnych korzyści od partnerów biznesowych, ich pracowników lub innych osób trzecich z jakiegokolwiek formy działalności gospodarczej.

Żaden pracownik nie powinien przyjmować niczego — zwłaszcza w formie prezentu osobistego lub korzyści wynikającej z relacji biznesowej WAMECH — co mogłoby mieć bezpośredni wpływ na podejmowane decyzje biznesowe lub transakcje.

Kontakty z urzędnikami lub pracownikami publicznymi często podlegają bardziej restrykcyjnym przepisom. Dlatego WAMECH zabrania pracownikom przekazywania czegokolwiek wartościowego pracownikowi publicznemu, urzędnikowi publicznemu, urzędnikowi państwowemu, zagranicznemu urzędnikowi państwowemu lub pracownikowi, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dozwolonych w odpowiedniej dyrektywie wewnętrznej.

Osoby trzecie (np. konsultanci, pośrednicy, sponsorzy, przedstawiciele lub inni agenci) nie mogą być wykorzystywane do obchodzenia tej zasady.

5 Darowizny i sponsoring

WAMECH nie przekazuje żadnych bezpośrednich ani pośrednich darowizn na rzecz organizacji politycznych, partii lub poszczególnych polityków.

Sponsoring i darowizny dla innych, niepolitycznych odbiorców nie mogą być wykorzystywane do obchodzenia postanowień niniejszego Kodeksu Postępowania WAMECH.

6 Przestrzeganie przepisów antymonopolowych

WAMECH stawia na uczciwą i otwartą konkurencję. Naszej firmie i naszym pracownikom zabrania się uczestniczenia w praktykach, które są nielegalne, ograniczają lub zakłócają konkurencję.

Zdajemy sobie sprawę, że współpraca z konkurentami we wspólnych przedsięwzięciach przy realizacji projektów wymaga szczególnej uwagi w rozmowach z naszymi partnerami.

7 Zasady wewnętrzne

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad wewnętrznych dotyczących informacji poufnych, na przykład zakazu wykorzystywania informacji poufnych.

8 Dzielenie się wiedzą wewnętrzną

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapewnienia szybkiej i płynnej wymiany informacji w firmie.

Wiedza, która ma znaczenie dla naszych działań, nie może być bezprawnie ukrywana, fałszowana ani selektywnie przekazywana. Poza przypadkami, w których inne interesy mają pierwszeństwo (np. poufność), informacje muszą być przekazywane do innych obszarów biznesowych poprawnie i kompletnie.

9 Poufność

Tajemnice firmowe i biznesowe muszą być traktowane jako poufne. Dotyczy to również wszelkich innych informacji, w przypadku których firma WAMECH, jej partnerzy umowni lub klienci mają interes w zachowaniu tajemnicy. Takie informacje nie mogą być ujawniane bez zezwolenia osobom nieuprawnionym. Obowiązek ten trwa również po ustaniu stosunku pracy.

10 Ochrona danych

Przestrzegamy obowiązujących przepisów o ochronie danych oraz zasad WAMECH dotyczących ochrony danych pracowników, klientów i inwestorów lub innych osób trzecich. Ochrona danych osobowych ma szczególne znaczenie. W przypadku stwierdzenia braków w tym zakresie należy je niezwłocznie zgłosić przełożonemu lub właściwemu inspektorowi ochrony danych.

11 Dokumentacja transakcji gospodarczych

Wszystkie transakcje biznesowe muszą być w pełni i właściwie udokumentowane zgodnie z prawem i regulacjami oraz wewnętrznymi zasadami WAMECH..

12 Odpowiedzialność fiskalna

WAMECH zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów podatkowych, powstrzymywania się od ukrywania istotnych informacji, bezprawnego obchodzenia podatków czy uzyskiwania nienależnych korzyści podatkowych.

Jednocześnie wszyscy pracownicy będą współpracować z organami podatkowymi w celu dostarczenia informacji podatkowych wymaganych zgodnie z prawem.

13 Pranie brudnych pieniędzy

WAMECH nie uczestniczy w aktywnym ani biernym praniu pieniędzy. Wszyscy pracownicy muszą być czujni na wszelkie dowody braku uczciwości osób fizycznych i prawnych, z którymi WAMECH zawiera umowy.

14 Traktowanie majątku i aktywów firmy

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do odpowiedniego, ekonomicznego i pod każdym względem odpowiedzialnego traktowania majątku i aktywów firmy.

Żaden pracownik nie może wykorzystywać do celów prywatnych aktywów, towarów lub usług firmy bez wyraźnej zgody Zarządu.

15 Poszanowanie godności ludzkiej

WAMECH szanuje godność ludzką i jest orędownikiem przestrzegania i ochrony praw człowieka. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapewnić przestrzeganie tych powszechnie uznanych praw podstawowych.

16 Odrzucenie pracy dzieci

WAMECH nie toleruje pracy dzieci ani żadnej formy wykorzystywania dzieci lub młodzieży. Minimalny wiek zatrudnienia nie może być niższy niż wiek, w którym kończy się obowiązek szkolny, i w żadnym wypadku nie może być niższy niż 16 lat.

17 Odrzucenie pracy przymusowej

WAMECH odrzuca wszelkie formy pracy przymusowej. Żaden pracownik nie może być zobowiązany do pracy przez bezpośrednie lub pośrednie użycie siły i/lub zastraszanie. Zatrudnione mogą być tylko osoby, które dobrowolnie zgłoszą się do pracy.

18 Równouprawnienie i zakaz dyskryminacji

Różnorodność wśród pracowników daje ogromny potencjał. Dlatego WAMECH działając z przekonania zatrudnia osoby o różnym pochodzeniu i różnym stopniu doświadczenia. Wszyscy pracownicy są wezwani do tworzenia atmosfery wzajemnych relacji opartych na szacunku oraz do rygorystycznego sprzeciwiania się wszelkiej dyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, płeć, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub tożsamość seksualną.

19 Zdrowie i bezpieczeństwo

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy..

Niezbędnym warunkiem do tego jest ściśle przestrzeganie prawa i przepisów oraz przestrzeganie naszych przepisów bezpieczeństwa. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania naruszeń tych zasad Zarządowi Spółki. Wszelkie nieprawidłowości w tym zakresie należy niezwłocznie usunąć.

20 Ochrona środowiska

Jesteśmy świadomi ekologicznego wpływu naszej działalności biznesowej i zobowiązujemy się do ochrony gleby, wody, powietrza, różnorodności biologicznej i dziedzictwa kulturowego.

W naszej pracy wszyscy pracownicy są zobowiązani do przeciwdziałania szkodliwym skutkom dla środowiska za pomocą środków podejmowanych w duchu zrównoważonego rozwoju, mających na celu zapobieganie i minimalizowanie takich skutków oraz ostrożne obchodzenie się z zasobami naturalnymi. Należy ściśle przestrzegać wszystkich odpowiednich przepisów i przepisów ustawowych. W przypadku wystąpienia szkód w środowisku należy to niezwłocznie zgłosić właściwym władzom w firmie.

21 Prawo zrzeszania się i prawo do rokowań zbiorowych

Respektowane jest prawo pracowników do tworzenia stowarzyszeń lub organizacji według własnego wyboru w celu popierania i ochrony interesów pracowników, a także ich prawo do wstępowania lub opuszczania takich stowarzyszeń lub organizacji oraz do działania w ich imieniu. Nie może to negatywnie wpływać na normalną pracę.

W przypadkach, w których normy wewnętrzpaństwowe ograniczają prawo do zrzeszania się i prawo do rokowań zbiorowych, pracownikom należy przynajmniej umożliwić i pozwolić na swobodne i niezależne zbieranie się w celu prowadzenia negocjacji.

Kierownictwo i wybrani przedstawiciele pracowników współpracują ze sobą w duchu zaufania oraz dla dobra pracowników i firmy.

22 Wdrażanie i odpowiedzialności

Niniejszy Kodeks Postępowania WAMECH podsumowuje ważne zasady i przepisy ustawowe, standardy międzynarodowe oraz regulacje polityki Spółki.

Zasady te stanowią kluczowy element naszej kultury. Przestrzeganie tych zasad jest konieczne — każdy pracownik jest za to odpowiedzialny. Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za bieżące informowanie o Kodeksie Postępowania WAMECH. Szczególną odpowiedzialność ponosi kadra kierownicza. Kierownicy są zobowiązani do informowania swoich pracowników o znaczeniu i treści niniejszego Kodeksu Postępowania WAMECH. Służą jako wzór do naśladowania i muszą zapewnić, że ich pracownicy przestrzegają zasad.

WAMECH udostępnia adres e-mail sygnalisty whistle@wamech.pl, który jest dostępny na całym świecie, zarówno pracownikom, jak i osobom trzecim, gdzie można zgłosić ewentualne naruszenia.