

Specjalista Ds. Zakupów

Lokalizacja: Skawina, Małopolskie

Zadania na stanowisku

1. Dokonywanie zamówień materiałów, komponentów, surowców na potrzeby realizacji produkcji.
2. Negocjowanie warunków współpracy z dostawcami i podwykonawcami.
3. Sprawdzanie oraz opisywanie dokumentów zakupowych na potrzeby księgowości (faktury)
4. Nadzór nad stanem magazynowym i zarządzanie poziomem zapasów.
5. Kontrola terminowości dostaw zamówionych materiałów.
6. Składanie i prowadzenie reklamacji towarów zamówionych u poddostawców
7. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z zaopatrzeniem (ocena dostawców, podwykonawców)
8. Monitorowanie procesu realizacji zamówień.
9. Raportowanie z wykonania planu do przełożonych.
10. Wyszukiwanie poddostawców oraz analiza ich ofert.

Wymagania

1. Wykształcenie wyższe techniczne
2. Wysokie umiejętności interpersonalne i komunikacyjne
3. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office - warunek konieczny
4. Zdolność analitycznego myślenia
5. Umiejętność pracy pod presją czasu
6. Umiejętność organizacji pracy własnej
7. Doświadczenie na podobnym stanowisku
8. Prawo jazdy kat. B

Oferujemy

1. Zatrudnienie na umowę o pracę
2. Pracę w Firmie Rodzinnej o międzynarodowym zasięgu
3. Szkolenia w ramach zajmowanego stanowiska

Prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym zawierającym informacje o oczekiwaniach finansowych na adres: rekrutacja@wamech.pl. W temacie proszę wpisać WAMECH – Specjalista Ds. Zakupów.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"



T: +48 12 355 00 00
E: wamech@wamech.com
W: www.wamech.com

NIP: 679-002-66-22
REGON: 356347541
KRS: 0000113651

WAMECH P.A. Wąsik Sp. J.
ul. Torowa 3
30-435 Kraków

